เอกสารหมายเลข ๔

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ตรงต่อเวลา	๑.ความรุนแรงในองค์กร
๒.ความซื่อสัตว์สุจริต	๒.ไม่แยกขยะ
๓.จิตอาสา	๓.กินหวาน
๔.การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	
๕.สืบสานวัฒนธนธรรมไทยในองค์กร	
๖.ครอบครัวอบอุ่น	

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและจิตอาสาของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เพื่อกำหนดทิศทางองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์ MOPH ITA ๒๕๖๙

- วิเคราะห์ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ โดยกำหนดหัวข้อ Do๖ ข้อ และ Dont ๓ ข้อ

- มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหัวข้อเพื่อจัดทำร่างประกาศและแผนปฏิบัติการ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ด้านการตรงต่อเวลา: ดำเนินการปฏิบัติและมีการวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลและติดตามข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคน

- ด้านการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า: ดำเนินกิจกรรม๕ ส. เป็นกิจวัตรประจำของทุกหน่วยงาน พร้อมรณรงค์การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ทำงาน

- ด้านการสร้างพื้นที่ปลอดภัย: ดำเนินการเชิงรุกโดยจัดทำระบบและช่องทางร้องเรียน ปัญหาความรุนแรงการคุกคาม และการด้อยค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีประธานและรองประธานชมรมจริยธรรมฯเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง

- ด้านการลดหวาน: จัดทำร่างแผนปฏิบัติการรณรงค์ลดหวานในองค์กรเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่าง ขั้นตอนการเตรียมการและกำหนดงบประมาณในการดำเนินงาน

- ด้านการส่งเสริมสถาบันครอบครัวอบอุ่น: กำหนดนโยบายให้แต่ละหน่วยงานจัดสรรวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ ให้บุคลากรอย่างน้อย ด ครั้งต่อเดือน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- ด้านหัวข้ออื่น ๆ: ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสื่อสารแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นให้บุคลากรรับทราบคุณส่ง

การประเมินผลปรับปรุง (Check): รอบการประเมิน ๑๒ เดือน: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่พบ: บุคลากร เข้อมูลพฤติกรรมบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นจากเดิม

- ปัญหา/อุปสรรค: เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนมากมีภาระหน้าที่รัดตัวเกินไปอาจจะร่วมมือได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

- ข้อเสนอแนะ: จากกิจกรรมต่าง มีค่าผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นชัดเจนในรอบการประเมิน ๑๒ เดือน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อน ข้อเท็จจริงและครอบคลุมทุกมิติของปฏิญญาคุณธรรม ควรทำต่อไปในปีงบถัดไป

การปฏิบัติ (Act):

นำข้อมูลจากการติดตามงานในรอบ๖ เดือน มาทบทวนและกำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง หากกิจกรรมใดบรรลุผลสำเร็จและมีความยั่งยืน จะดำเนินการสรุปผลรวมและยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการในรอบการประเมิน๑๒ เดือนเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

เนื่องจากอยู่ในรอบการประเมิน เดือนแรก ซึ่งเป็นระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติ (Do) และเก็บข้อมูลเบื้องต้น คณะทำงานฯ จึงอยู่ระหว่างการรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อตกลง คุณธรรมทั้ง ๙ ข้อ โดยจะดำเนินการสรุปและประกาศเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ที่ผ่านการกลั่นกรองแล้วในรอบการประเมิน๑๒ เดือน เพื่อให้ได้ข้อตกลงที่เกิดจากความเห็นชอบร่วมกันและสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างยั่งยืน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don’t (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ตรงต่อเวลา	๑.ความรุนแรงในองค์กร
๒.ความซื่อสัตว์สุจริต	๒.ไม่แยกขยะ
๓.จิตอาสา	๓.กินหวาน
๔.การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	
๕.สืบสานวัฒนธนธรรมไทยในองค์กร	
๖.ครอบครัวอบอุ่น	

****