# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
**ที่** อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๖๓๘ **วันที่** ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
**เรื่อง** ขอลงนามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการ มีบุคลลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของ องค์กร และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล MOIT ๖ ข้อ ๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวสุนีย์ บุราศร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวชยามล ใคร่นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**เห็นชอบ**

(นายสุดสาคร ไชยสาร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม