บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ที่ อบ.๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๒๓๖ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

๑.เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๕การส่งเสริมความโปร่งใส MOIT ๑๐ หน่วยงานต้องหน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและก่อสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม๒๕๖๙ พบเรื่องร้องเรียน จำนวน ๐ เรื่อง โดยนำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนจากคณะกรรมการบริหารจัดการข้อเสนอแนะ/ร้องทุกข์/ร้องเรียน/คำชื่นชมของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)และขอนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในการครอบครองของหน่วยงานของ รัฐที่มีใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้อ

๔.ข้อพิจารณา

งานพัสดุและก่อสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่าเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (MOPH Integrity and Transparency AssessmentMOPHITA) จึงเห็นสมควรลงนามหนังสือแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

//๕.ข้อเสนอแนะ

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่ตามข้อ๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายจิรกิตย์ โหตระไวศยะ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยามล ใคร่นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นายสุดสาคร ไชยสาร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ที่ อบ.๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๒๓๗ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือนและขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

๑.เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส MOIT ๑๐ หน่วยงานต้องหน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและก่อสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่๑ ตุลาคม๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม๒๕๖๙ ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อเป็นไปตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) จึงขอนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐มาตรา๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในการครอบครองของหน่วยงานของ รัฐที่มีใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

๔.ข้อพิจารณา

งานพัสดุและก่อสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่าเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment:MOPHITA) จึงเห็นสมควรลงนามหนังสือแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่ตามข้อ ๔ ที่แนบมา พร้อมนี้

(นายจิรกิตย์ โหตระไวศยะ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยามล ใคร่นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นายสุดสาคร ไชยสาร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

การดำเนินการตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑.เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒.เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนและจัดการเรื่อง ร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และ มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายใน โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ในเรื่อง ร้องเรียนทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็น ธรรมสามารถตรวจสอบได้สามารถนาไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้อง กับเจตนารมณ์ของ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดให้ผู้ที่ได้รับความ เดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการ ปฏิบัติงานชองเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยา หรือ ปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ และข้อ ๒๕ ได้ กำหนดให้ ส่วนราชการได้รับคำร้องทุกข์หรือกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดภายในสิบห้าวันทำ การนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

๒. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม มีปัจจัยใน การสนับสนุนและผลักดันในการดาเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ดังนี้

๑) คำสั่งโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ที่ ๖๒ / ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำสั่งโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ที่ ๖๐ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยผู้ป่วย และการเจรจาไกล่เกลี่ย(Mediation Team) โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้การดำเนินงานบรรลุ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ตลอดมา จนถึงปัจจุบัน

๒) บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้การบริการและดูแล ผู้ป่วย/ประชาชนที่มารับบริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างมาก ปัญหาอุปสรรคคือ เวลา ในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัด ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแล ประชาชนให้ทั่วถึงครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการในการให้ข้อมูลได้ละเอียด เพียงพอ

๓) การรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหา การ ร้องเรียนในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ประกอบกับ บุคลากรที่รับผิดชอบมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ที่เพิ่มเข้ามา ทำให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียน เกิดความล่าช้า

๔) ความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียน พบว่า เรื่องร้องเรียนบางกรณีใช้ระยะเวลา ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงนาน ทำให้ ต้องมีการทวงถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลข้อเท็จจริงที่จะนำมา ประกอบการวินิจฉัย จึงทำให้เกิดการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้นๆ มีความ ล่าช้า

๓. แนวทางการแก้ไข

๑)ทีมพัฒนาระบบบริการจากผู้บริหารให้ดำเนินการดึงข้อมูลจากกระดานสนทนา ทาง Internet ทุกวัน และประสานข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นสู่หน่วยงานหรือ โปรแกรมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางระบบ ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะและ ดำเนินการตอบกลับทาง Internet อย่างเป็นระบบ ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์

๔. การประเมินความพึงพอใจ

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ป่วย/ผู้รับผลงานทุกเดือน โดยใช้แบบประเมินกับ ผู้ป่วย/ผู้รับผลงานแต่ละหน่วยงาน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และหา แนวทางปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ เช่น ปัญหาระยะเวลาในการรับ บริการผู้ป่วยนอก มีการวิเคราะห์ สาเหตุในแต่ละจุดบริการด่านหน้าที่เกี่ยวข้อง การจัดแพทย์ออกตรวจในแต่ละ ช่วงเวลาอย่าง พอเพียง ลดระยะเวลารอคอยและกระจายจำนวนผู้ป่วยไม่ให้เกิดสถานการณ์แออัดที่งานบริการ ผู้ป่วยนอก และให้ทีมพัฒนาระบบบริการจากผู้บริหารให้ดำเนินการดึงข้อมูลจากกระดานสนทนา ทาง Internet ทุกวัน และประสานข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นสู่หน่วยงานหรือ โปรแกรมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางระบบ ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะและ ดำเนินการตอบกลับทาง Internet อย่างเป็นระบบ ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์ส่งผลให้ เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาผู้รับบริการหรือ ผู้ร้องเรียนได้รับการ ตอบสนองปัญหาอย่าง เหมาะสม และไม่ได้รับข้อร้องเรียนซ้ำในเรื่องเดิม

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๙
ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ปีงบประมาณ 2569

เดือน	เรื่องร้องเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอดำเนินการ
ตุลาคม	0	-	-	-
พฤศจิกายน	0	-	-	-
ธันวาคม	0	-	-	-
มกราคม	0	-	-	-
กุมภาพันธ์	0	-	-	-
มีนาคม	0	-	-	-

จากผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ในปีงบประมาณ ๒๔๖๘ รอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรม การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งโรงพยาบาล ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ประชาชน อย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง สร้างความเข้าใจ โดยการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบ ถึงขอบเขตความรับ ผิดขอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่งานแล้วเสร็จ การระบุหลักฐานที่จำเป็นในการ ติดต่อ ขอรับบริการตลอดจนการแสดงแผนภูมิและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่ จะทำให้ผู้รับบริการบังเกิดความพึงพอใจ ต่อไป

(นายจิรกิตย์ โหตระไวศยะ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยามล ใคร่นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นายสุดสาคร ไชยสาร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๙
ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569

เดือน	เรื่องร้องเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอดำเนินการ
ตุลาคม	0	-	-	-
พฤศจิกายน	0	-	-	-
ธันวาคม	0	-	-	-
มกราคม	0	-	-	-
กุมภาพันธ์	0	-	-	-
มีนาคม	0	-	-	-

จากผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ในปีงบประมาณ ๒๔๖๘ รอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา ยังไม่พบการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ยึดมั่นและถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระบวนการ ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดมให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานสมกับที่ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

(นายจิรกิตย์ โหตระไวศยะ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยามล ใคร่นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นายสุดสาคร ไชยสาร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน :...โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี.....
วัน/เดือน/ปี :.....๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ .....
หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๖ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๖ เดือน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

Linkภายนอก:.....
หมายเหตุ:.....ไม่มี.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชยามล ใคร่นุ่นสิงห์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่....๒๕.....เดือน....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุดสาคร ไชยสาร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
วันที่....๒๕.....เดือน....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายจิรกิตย์ โหตระไวศยะ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่....๒๕.....เดือน....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๙...